

薬の提出方法

医師からの指示で、学校にいる間に服薬が必要な場合で、担任等に薬の管理や服薬介助、見届けを依頼する場合は、以下のとおりに準備してください。

① 1 回分の薬をチャック付の袋に入れてください。

その際に、日付・氏名・服薬時間を記入してください。

例) 1 回分の薬

日付 ○/○ 氏名 服薬時間 (昼食後)

② チャック付袋に入れた薬と、記入していただいた与薬依頼書・薬剤説明書（コピー可）をさらにチャック付袋に入れてください。

<table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td>日付 ○/○ 氏名 服薬時間 (昼食後)</td></tr></table> 与薬依頼書と 薬剤説明書		日付 ○/○ 氏名 服薬時間 (昼食後)
日付 ○/○ 氏名 服薬時間 (昼食後)		

③ ②を、学校との連絡袋に入れて、学級担任へ提出してください。与薬が必要な期間は、毎日この形で提出してください。（与薬依頼書は、変更がなければ、初日のみで大丈夫です。）