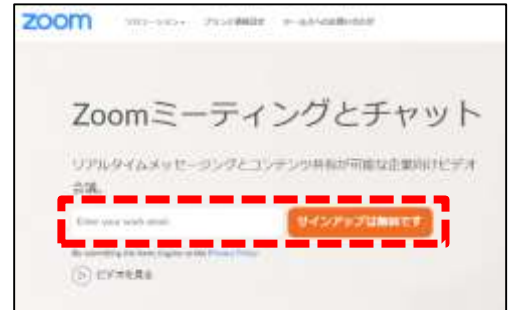


## ① Zoom 参加への準備

## ○アプリをインストールする場合

1. 「Zoom」と検索する
2. 「Zoom ミーティング-Zoom」をクリックする
3. メールアドレスを入力し、サインアップ（無料）  
以下、指示に従い必要事項を入力してください。
4. 右の画面が表示されれば、インストール完了  
※デスクトップやタスクバーに、  
ショートカットを作っておくと便利です。

すでに端末にインストールされている方も、  
必ず、最新 Ver への更新をお願いします。



## ○パソコンを使用するが、インストールをしない場合

1. 「Zoom」と検索する
2. 「Zoom ミーティング-Zoom」をクリックする
3. 画面右上の「ミーティングに参加する」をクリックする

※当日は、ミーティング ID、パスワードを、  
右の画面に入力することになります。

※メールに添付した URL からアクセスできます。



## ②当日の操作

### ○インストール済みのパソコンを使用する場合

#### 1. 「ミーティングに参加」をクリックする



#### 2. ミーティング ID と名前を入力する



※名前は「名前（学校名）」としてください。

#### 3. パスワードを入力する



#### 4. 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする



※ホスト（主催者）が、許可をすると、自動的に参加となります。

### ○インストールなしのパソコンを使用する場合

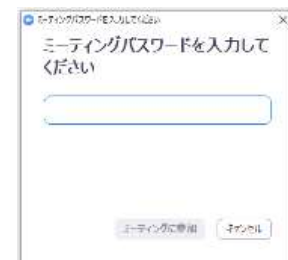
#### 1. Zoom ホームページから、「ミーティングに参加する」をクリックする



#### 2. ミーティング ID を入力する



#### 3. パスワードを入力する

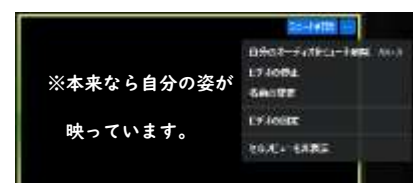


#### 4. 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする



※ホスト（主催者）が、許可をすると、自動的に参加となります。

#### 5. 自分の画面の右上「…」をクリックし、名前を変更する



※名前は「名前（学校名）」としてください。