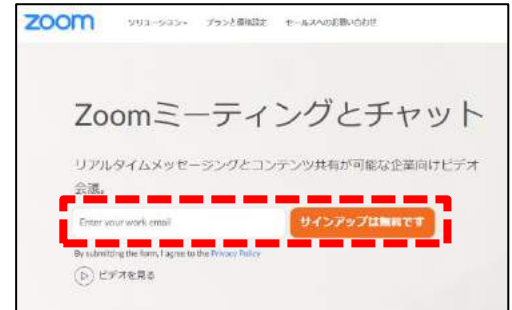


① Zoom 参加への準備

○アプリをインストールする場合

1. 「Zoom」と検索する
2. 「Zoom ミーティング-Zoom」をクリックする
3. メールアドレスを入力し、サインアップ（無料）
以下、指示に従い必要事項を入力してください。
4. 右の画面が表示されれば、インストール完了
※デスクトップやタスクバーに、
ショートカットを作っておくと便利です。

すでに端末にインストールされている方も、
必ず、最新 Ver への更新をお願いします。



○パソコンを使用するが、インストールをしない場合

1. 「Zoom」と検索する
2. 「Zoom ミーティング-Zoom」をクリックする
3. 画面右上の「ミーティングに参加する」をクリックする

※当日は、ミーティング ID、パスワードを、
右の画面に入力することになります。

※メールに添付した URL からアクセスできます。



②当日の操作

○インストール済みのパソコンを使用する場合

1. 「ミーティングに参加」をクリックする

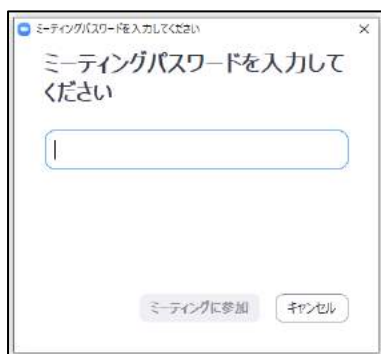


2. ミーティング ID と名前を入力する



※名前は「名前（学校名）」としてください。

3. パスワードを入力する



4. 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする



※ホスト（主催者）が、許可をすると、自動的に参加となります。

○インストールなしのパソコンを使用する場合

1. Zoom ホームページから、「ミーティングに参加する」をクリックする



2. ミーティング ID を入力する



3. パスワードを入力する

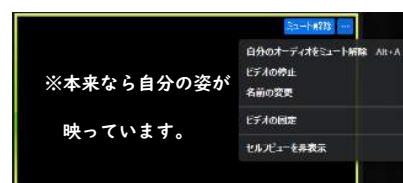


4. 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする



※ホスト（主催者）が、許可をすると、自動的に参加となります。

5. 自分の画面の右上「…」をクリックし、名前を変更する



※名前は「名前（学校名）」としてください。