

令和7年度

入学者選考実施要項

I	募集定員	1
II	志願方法	1
	1 志願資格	
	2 受付期間	
	3 志願の手続等	
	4 通学区域外（海外を含む）からの志願	
III	選考検査	3
	1 期日	
	2 会場	
	3 検査内容	
	4 日程	
IV	追検査	3
	1 期日	
	2 会場	
	3 検査内容	
	4 日程	
	5 申請の手続等	
V	選考	3
VI	選考結果の通知等	4
VII	新入生保護者説明会	4
VIII	緊急時の対応について	4
	1 地震が発生した場合の対応	
	2 気象庁から「南海トラフ地震に関連する臨時情報」等が発表された場合の対応	
	3 災害や悪天候（積雪等）により交通手段が確保できない場合の対応	
IX	傷病等の志願者に対する配慮	4
X	体調不良等で配慮が必要になった場合の対応	5
XI	選考検査日の延期・検査内容の変更等について	5
XII	受検を辞退する場合の対応	5



令和7年度静岡大学教育学部附属静岡中学校入学者選考関係日程

12 月			1 月		
1	日		1	水	元日
2	月	入学願書受付開始（郵送）	2	木	
3	火	入学願書受付（郵送）	3	金	
4	水	入学願書受付締切り（当日消印有効）	4	土	
5	木		5	日	
6	金		6	月	
7	土		7	火	
8	日		8	水	
9	月		9	木	
10	火		10	金	
11	水		11	土	入学者選考検査
12	木		12	日	
13	金		13	月	成人の日
14	土		14	火	
15	日		15	水	追検査受験申請書受付（午前9時から正午まで）
16	月		16	木	
17	火		17	金	
18	水		18	土	
19	木		19	日	追検査
20	金		20	月	
21	土		21	火	合否結果発送日（郵送）
22	日		22	水	
23	月		23	木	
24	火		24	金	
25	水		25	土	
26	木		26	日	
27	金		27	月	
28	土		28	火	
29	日		29	水	
30	月		30	木	
31	火		31	金	新入生保護者説明会（13：50 本校）

静岡大学教育学部附属静岡中学校の目的

静岡大学教育学部附属静岡中学校（以下「本校」という。）は、一般の公立中学校と同じように「学校教育法」に定められている教育を行うほか、次の任務を果たすことを使命としています。本校の目的と性格をご理解の上、志願してください。

- ・小学校における教育の基礎の上に、心身の発達に応じて、義務教育として行われる普通教育を施すこと。
- ・教育学部における生徒の教育に関する研究に協力し、学生の教育実習の実施に当たること。
- ・中学校教育の理論的、実証的研究を行うとともに、他の学校との教育研究の協力及び教育研究の成果の交流を行うこと。

I 募集定員

中学校第1学年 144名

II 志願方法

1 志願資格

次の(1)～(4)の全ての条件を満たす者とする。

- (1) 令和7年3月に小学校若しくはこれに準ずる学校又は義務教育学校の前期課程（以下「小学校」という。）をそれぞれ卒業又は修了（以下「卒業」という。）見込みの者
- (2) 本校への入学を第一志望とする者
- (3) 入学後、保護者と同居している者
- (4) 公共交通機関を利用して1時間程度で通学できる範囲内に住む者

〈通学時間の算出について〉

- ・本校の教育活動を行う上で、生徒の健康、安全を考慮し、通学時間は1時間程度とする。
- ・徒歩又は公共の交通機関を利用すること。
- ・タクシー、自家用車、自転車等の利用は認めない。
ア 路線バス・電車を利用する場合は、実際の運行時刻をもとに計算すること。
イ 路線バス・電車を利用する場合は、乗り継ぎ時間も加算すること。
ウ 徒歩については、通常の歩く速さ（約4 km/h）で計算すること。
※東海旅客鉄道「静岡駅～本校」は14分、静岡鉄道「新静岡駅～本校」は8分、
しずてつジャストライン「市民文化会館入口停留所～本校」は2分、
しずてつジャストライン「県庁・静岡市役所葵区役所前停留所～本校」は5分として算出する。

2 受付期間

入学願書等の受付期間は、次の**3日間**とする。

令和6年12月2日（月）、12月3日（火）、12月4日（水）

- ・志願者の保護者が「IIの3 志願の手続等」にある書類等を静岡大学教育学部附属静岡中学校長宛に郵送する。
- ・郵送は「簡易書留」とし、令和6年12月4日（水）消印有効とする。
※**直接、本校に持参しての受付はしない。**

3 志願の手続等

- (1) 志願者による手続

志願者は、次の書類等を本校校長宛に提出する。

- ア 入学願書（様式第1号）
- イ 受検票（様式第2号）

- ウ 入学検定料 郵便振替払込受付証明書（様式第3号）
 - ・5,000円を郵便振替で払込をすること。（必ず、窓口で手続きをする。）
 - ・振替払込受付証明書（お客さま用）を入学願書の裏面に貼付すること。
 - ・払込は、令和6年10月23日（水）から可。
- エ 調査書
 - ・志願者の在籍する小学校長が作成し、厳封したものであること。
- オ 受検票の返信用封筒
 - ・本校から配付した「受検票返信用封筒」に志願者の住所、氏名（**氏名末尾は「〇〇様」**）、郵便番号を明記し、460円分の切手を貼付すること。（通常料金110円＋簡易書留郵便料金350円）
- カ 選考結果の通知用封筒
 - ・本校から配付した「選考結果通知用封筒」に志願者の住所、氏名（**氏名末尾は「〇〇様」**）、郵便番号を明記し、460円分の切手を貼付すること。（通常料金110円＋簡易書留郵便料金350円）
 - ・簡易書留で郵送するため、合否結果発送日（令和7年1月21日（火））以降に確実に届く住所（祖父母宅、保護者の勤め先など）を記入する。願書に記入する住所と異なっても構わない。

※払込後の入学検定料は、次の1の場合を除き、いかなる理由があっても返還しない。

1 検定料の返還請求ができる場合

- (1) 検定料を払い込んだが出願しなかった（出願書類等を提出しなかった、または出願が受理されなかった）場合
- (2) 検定料を誤って二重に払い込んだ場合

2 返還する検定料の金額

保護者等の申し出により、二重払込分又は全額を返還する。（ただし、返還に係る振込手数料は、請求者の負担とする。）

3 返還請求の方法

検定料の返還請求については、令和6年12月24日（火）までに本校（電話 054-255-0137）に連絡すること。連絡を受けた本校が、返還請求書の様式を送付する。
なお、検定料返還額は、振込手数料を差し引いた額になる。

(2) 小学校長による手続

小学校長は、調査書を本校校長に、志願者を通して提出する。

- ・調査書は、「調査書作成の手引」に従い、小学校長が作成する。
- ・調査書は封筒に入れ、厳封し、必ず静岡大学教育学部附属静岡中学校長宛の「親展」とする。

(3) 静岡大学教育学部附属静岡中学校長による措置

入学願書等の志願手続に必要な書類を受理した本校校長は、受検票を交付する。

4 通学区域外（海外を含む）からの志願

(1) 志願資格

令和7年4月1日の時点で、公共交通機関を利用して1時間程度で通学できる範囲内に、保護者と同居している者とする。

他の志願資格は、「Ⅱの1 志願資格」と同様とする。

(2) 添付書類等

入学後に転居を伴う場合は、「Ⅱの3 志願の手続等」に示す書類に加えて、「転居を伴う受検申請書」(様式第4号)を提出する。

(3) 海外からの志願における提出書類の特例

外国において、学校教育（日本人学校を除く）における6年の過程を、令和7年3月までに修了した者又は修了見込みの者が志願する場合は、特例として保護者が手続をすることができる。その場合、志願手続に必要な書類及び次の書類を添付するとともに、本校に問い合わせるその指示を受ける。

ア 6年の過程の修了又は修了見込みを証明する書類を添付する。（英文のものでもよい）

イ 「調査書（報告書）」は、成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類をもって換えることができる。（英文のものでもよい）

Ⅲ 選考検査

- 1 期 日 令和7年1月11日（土）
- 2 会 場 静岡大学教育学部附属静岡中学校
- 3 検査内容 学力検査（国語、算数） 面接（活動）検査

4 日 程

8：20	～	8：50	受付
9：00	～	9：10	連絡・諸注意
9：15	～	10：00（45分間）	学力検査（国語）
10：25	～	11：10（45分間）	学力検査（算数）
11：25	～	12：00	昼食・休憩
12：25	～		面接（活動）検査
			面接が終了した者から帰宅する。

Ⅳ 追検査

病気等その他やむを得ない事由によって、1月11日（土）の選考検査を受けることができなかった志願者は、希望により追検査を受検することができる。

- 1 期 日 令和7年1月19日（日）
- 2 会 場 静岡大学教育学部附属静岡中学校
- 3 検査内容 学力検査（国語、算数） 面接検査

4 日 程

8：40	～	8：55	受付
9：00	～	9：10	連絡・諸注意
9：15	～	10：00（45分間）	学力検査（国語）
10：25	～	11：10（45分間）	学力検査（算数）
11：25	～		面接検査
			面接が終了した者から帰宅する。

5 申請の手続等

以下の手順で、申請の手続を行う。

- (1) 保護者は、1月11日（土）の8時20分から8時50分までの間に、受付にて本校職員に追検査の受検を希望する旨を口頭で伝える。来校できない場合には、本校に電話連絡をする。(054-255-0137)
- (2) 保護者は、1月15日（水）9時から正午までの間に、以下のものを持参し、本校事務室に直接提出する。
 - ① 追検査受検申請書（様式第6号） ※必要事項を記入したもの
 - ② 受検票
 - ③ その他

理由が病気の場合には医師の診断書、交通事情等の場合にはその事務担当責任者の証明書等、受検できなかった理由が正当であることを証明するに足る書類等

- (3) 提出された申請書を本校で検討し、受検の可否について保護者に連絡する。申請を認めた場合は「追検査受検承認書」を発行する。

V 選考

学力検査（国語・算数）、面接（活動）検査及び調査書を総合的に判断し、合格者を決定する。

VI 選考結果の通知等

令和7年1月21日（火）に、志願者（保護者）及び在籍小学校宛に発送する。

※電話での問い合わせには応じない。校内にも掲示しない。

※合格者には、諸手続に関する書類等を同封する。

VII 新入生保護者説明会

令和7年1月31日（金）13：50より本校にて新入生保護者説明会を実施する。

VIII 緊急時の対応について

1 地震が発生した場合の対応

- (1) 選考検査の検査日以前に地震が発生した場合は、選考検査の実施について、必要に応じて各小学校長に連絡する。
- (2) 選考検査の検査日当日（検査中）に地震が発生した場合は、検査会場や控室にある身近な机下等に避難し、揺れがおさまった時点で本校職員の指示に従い、避難する。
- (3) 地震の発生に伴う津波警報のうち、大津波警報が発表されている場合は、選考検査を中止とする。
- (4) 中止された学力検査及び面接（活動）検査等の取り扱いについては、後日、志願者が在籍する小学校長を通じて志願者及び保護者に連絡する。

2 気象庁から「南海トラフ地震に関連する臨時情報」等が発表された場合の対応

- (1) 選考検査の検査日以前に「南海トラフ地震に関連する臨時情報」等が発表された場合は、選考検査の実施について、必要に応じて各小学校長に連絡する。
- (2) 選考検査の検査日当日（検査中）に「南海トラフ地震に関連する臨時情報」等が発表された場合は、本校対策本部で協議し、状況に応じて対応する。緊急性が高い場合には、学力検査及び面接（活動）検査を直ちに中止し、本校職員の指示に従い避難または保護者に引き渡しをする。
- (3) 中止した学力検査及び面接（活動）検査等の取り扱いについては、後日、志願者が在籍する小学校長を通じて志願者及び保護者に連絡する。

3 災害や悪天候（積雪等）により交通手段が確保できない場合の対応

- (1) 災害や悪天候（積雪等）時、公共交通機関の運行状況によっては、検査日や検査時間を変更する場合がある。その場合には、本校の指示に従うこと。上記のことで、当日に検査が実施されるかどうか不安がある場合は、本校のホームページを確認すること。検査日や検査時間を変更する場合のみ、掲載する。
- (2) 災害や悪天候（積雪等）により交通手段が確保できなくなり、検査に遅刻する場合は、本校に連絡をする。当該志願者においては、検査の実施時間等を変更して実施する。
- (3) 検査日を変更した場合の学力検査及び面接（活動）検査等の取り扱いについては、後日、志願者が在籍する小学校長を通じて志願者及び保護者に連絡する。

IX 傷病等の志願者に対する配慮

傷病等により配慮を希望する志願者は、「受検上の配慮願」（以下、「様式第5号」とする。）を本校校長に提出する。なお、提出に当たっての流れは、以下のとおりとする。

- (1) 保護者は、小学校長に「様式第5号」の作成を依頼する。
- (2) 小学校長は、配慮が必要であると判断した場合、保護者の協力のもとに「様式第5号」を作成する。（校長氏名、捺印のないものは無効とする。）なお、医師の診断書は必要としない。
- (3) 小学校長は、作成した「様式第5号」を厳封の上、学力検査前日までに保護者へ渡す。
- (4) 小学校長は、学力検査当日に「様式第5号」が提出される見込みであることを、学力検査前日までに本校校長へ連絡する。
- (5) 保護者は、学力検査当日朝、「様式第5号」を本校へ提出する。

X 体調不良等で配慮が必要になった場合の対応

1 検査前日までに配慮が必要となった場合

- (1) 保護者は、志願者が在籍する小学校長に連絡する。
- (2) 小学校長は、その旨を本校校長に電話等で知らせる。
対応については、本校校長が判断し、当該の小学校長に連絡する。

2 検査当日に配慮が必要になった場合

受付にて本校職員に、保護者がその状況等を口頭で説明する。必要な対応については、本校校長が判断する。検査終了後、保護者は、配慮が必要になった旨を在籍する小学校長に連絡する。

XI 選考検査日の延期・検査内容の変更等について

以下のような状況が発生し、選考検査日である令和7年1月11日（土）に検査が実施できなくなった場合は、選考検査を「延期」する。その対応は1、2のとおり行う。

- ・大規模な地震が発生した場合
- ・気象庁から南海トラフ地震に関連する臨時情報等が発表された場合
- ・災害や悪天候（積雪等）により公共の交通手段が確保できない場合
- ・その他、校長が延期と判断した場合

1 連絡方法

- (1) 令和7年1月10日（金）までに延期の判断をした場合
志願者が在籍する小学校長に文書またはファックス等により通知するとともに、本校のホームページに対応を掲載する。
また、状況に応じて本校正門にその旨を掲示する。
- (2) 令和7年1月11日（土）当日に延期の判断をした場合
本校のホームページに対応を掲載する。また、1月14日（火）以降、志願者が在籍する小学校長に文書またはファックス等により通知する。
また、状況に応じて本校正門にその旨を掲示する。

2 延期となった場合の検査日

令和7年1月12日（日）以降の小学校が休みの日に実施する。

3 その他

上記以外で問題が生じた場合は、本校校長の判断により対応する。検査内容に変更がある場合は、本校ホームページに掲載する。検査当日の電話による問い合わせには対応できないため、志願者は検査直前に必ず本校ホームページを確認すること。



XII 受検を辞退する場合の対応

保護者は、その旨を本校校長又は教頭に電話等で知らせる。その後、志願者が在籍する小学校長に連絡する。

各種様式、資料等

様式第1号	入学願書	7
様式第2号	受検票	8
様式第3号	払込取扱票	9
様式第4号	転居を伴う受検申請書	10
様式第5号	受検上の配慮願	11
様式第6号	追検査受検申請書、追検査受検承認書	12
様式第7号	情報開示申請書	13
資料1	入学願書記入例、記入上の注意	14
資料2	通学経路の記入上の注意	15
資料3	払込取扱票記入例、記入上の注意	16
資料4	入学者選考に係る情報の開示	17

*受付第 号

入 学 願 書

令和6年 月 日

静岡大学教育学部附属静岡中学校長 様

志 願 者	ふりがな			
	氏名			
	出身小学校名			
	生年月日	平成	年	月 日生
	現住所	〒 -		
	入学後の 予定住所	〒 -		
保 護 者	ふりがな			志願者との 続柄
	氏名 (自署)			
	現住所	〒 -		
	連絡先 電話番号			
緊急連絡先電話番号		() -		

[注意]

- (1) 氏名は、住民票に記載してある文字を楷書で記入すること。
- (2) 記載事項は、令和7年4月1日現在で記入すること。
- (3) 通学経路は「通学経路の記入について」を参考に記入すること。
- (4) ※の欄は記入しない。

受 検 票

受検番号	
ふりがな	
氏 名	

静岡大学教育学部附属静岡中学校

(注意事項)

- 1 1月11日(土)午前8時50分までに自分の受検番号の席に着いていること。
- 2 その際、この受検票を机の上に置いておくこと。
- 3 次の持ち物を各自持参すること。
昼食・筆記用具・上ばき
時計(計算機能・辞書機能等のないもの)
コンパス・三角定規(分度器付きは不可)
※下じきは使用禁止
※携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等の通信機器の持ち込みは禁止
- 4 日 程
入 校 8:20~8:50
諸 注 意 9:00~9:10
国 語 9:15~10:00
算 数 10:25~11:10
昼食・休けい 11:25~12:00
面接(活動) 12:25~
※待機時間に読む本を持ってきてもよい。
※面接(活動)終了者は、順次帰宅すること。

払込取扱票

00 名古屋

日	座	記	号	番	号	千	百	千	百	千	百	十	円
0	0	8	4	0	4					5	0	0	0

金額 5000円

加入者名 **静岡大学**

〒 5210259

通信欄 **附属静岡中学校**

※ 必ず窓口で払込み、ATM (現金自動預払機) は利用しないでください。

おとこみ(郵便番号)

※ おなまえ

ご依頼人

日 附 印

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) (承認番号 各票6683号)
 これより下部には何も記入しないでください。

振替払込請求書兼受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。
 切り取らないでお出しく下さい。

日	座	記	号	番	号	千	百	千	百	千	百	十	円
0	0	8	4	0	4								

金額 5000円

加入者名 **静岡大学**

〒 5210259

おなまえ (受検生氏名) **5210259**

ご依頼人 **様**

消費税込み

日 附 印

備考

この受領証は、大切に保管してください。

振替払込受付証明書
 (お客さま用)

に依頼人→郵便局から銀行へご依頼人

入学検定料
 受付証明書

払込金額 **¥5,000**

口座記号番号 00840-4-98725

加入者名 **静岡大学**

※ 受検生氏名 **5210259**

日 附 印

(承認番号 各票第241号)
 (依頼者用)

転居を伴う受検申請書

令和 年 月 日

静岡大学教育学部附属静岡中学校長 様

私共は、入学時までに貴校の生徒募集要項に記載されている
下記の志願者資格を満たす住居へ転居致します。

志願者資格

- 入学後、保護者と同居している者
- 公共交通機関を利用して1時間程度で通学できる範囲に住む者

現住所

転居予定住所

（ふりがな）

志願者氏名 _____

（ふりがな）

保護者氏名 _____（自署）

- （注） 1 保護者は、本用紙を出願時に中学校へ提出する。
2 本用紙は、複写（コピー）して使用してもよい。

受 検 上 の 配 慮 願

令和 年 月 日

静岡大学教育学部附属静岡中学校長 様

小学校長



受検番号（ ） (ふりがな) 志願者氏名 _____

(ふりがな) 保護者氏名 _____ (自署)

下記のとおり、学力検査及び面接等の受検上の配慮をお願いします。なお、最終的な判断は中学校に一任します。

記

1 配慮を希望する理由（具体的な傷病等や程度など）

2 配慮を希望する事項・内容 ※希望するものに○をつける。複数可。

- () 別室での受検を希望します。
- () 面接時間の変更を希望します。
- () その他、以下の配慮を希望します。

希望する配慮内容（器具の持込み 等）

- (注) 1 本用紙は、志願者が在籍する小学校長が、保護者の協力のもとに作成する。医師の診断書の添付は必要としない。
- 2 学校名、校長氏名等の記入漏れに注意する。校長印は職印を使用する。
- 3 小学校長は、本用紙を厳封の上、学力検査前日までに該当児童の保護者に渡す。保護者は、検査当日朝、本用紙を中学校へ提出する。
- 4 本用紙は、複写（コピー）して使用してもよい。

追 検 査 受 検 申 請 書

令和7年 月 日

静岡大学教育学部附属静岡中学校長 様

受検番号（ ） 志願者氏名 _____

保護者氏名 _____（自署）

次の理由により、入学者選抜検査を欠席しましたので、追検査の受検を申請します。

理由

- (注) 1 本用紙は、保護者が作成する。
2 本用紙は、複写（コピー）して使用してもよい。
3 志願者は、追検査当日に「追検査受検承認書」を持参する。
4 理由が病気の場合には医師の診断書、交通事情等の場合にはその事務担当責任者の証明書等、受検できなかった理由が正当であることを証明するに足る書類等を添える。

-----（切り離さないこと）-----

追 検 査 受 検 承 認 書

令和7年 月 日

受検番号（ ） 志願者氏名 _____

入学者選考検査の追検査の受検を承認します。

静岡大学教育学部附属静岡中学校

校長 生田目治善 印

静岡大学教育学部附属学校園入学者選考に係る情報開示申請書（受検者用）

令和7年____月____日

静岡大学教育学部附属静岡中学校長 様

（申請者）

※太線上及び太線枠内を記入してください。

年 度	令和7年度入学者選考検査		
受 検 者 氏 名		受 検 番 号	
生 年 月 日	平成 年 月 日		
住 所	（郵便番号 - ）		
保 護 者 氏 名	（自署） ※入学選考申込時と同じ氏名をお書きください。		

下記の内容について、情報開示を申請します。

記

情報開示を申請する内容	1 学力検査結果（国語）※1 2 学力検査結果（算数）※1 3 面接（活動）検査結果※2
-------------	--

※1 「学力検査結果」とは、受検者の学力検査における得点を示したものです。

※2 「面接（活動）検査結果」とは、受検者の面接（活動）検査について、数値に関する結果を示したものです。

※3 上記の1～3以外のものは、開示しません。

（注意事項）

- 申請期間を過ぎての申請は認めませんので、申請期間を確認の上、手続きをしてください。

		*受付第	号
入 学 願 書			
令和6年12月1日			
静岡大学教育学部附属静岡中学校長 様			
志 願 者	ふりがな	しず なか た ろう	
	氏 名	静 中 太 郎	
	出身小学校名	静岡市立〇〇小学校	
	生 年 月 日	平成 24 年 5 月 30 日生	
	現 住 所	〒420-0856 静岡市葵区駿府町1番86号	
	入 学 後 の 予 定 住 所	〒 - 同 上	
通 学 経 路	P15 資料2「通学経路の記入上の注意」参照 通学所要時間計 分		
保 護 者	ふりがな	しず なか い ち ろ う	志願者との 続 柄
	氏 (自 署) 名	静 中 一 郎	
	現 住 所	〒 - 志願者の欄に同じ	
連 絡 先 電 話 番 号	(054) 255-0137		
緊急連絡先電話番号		(090) 1234 - 5678 (母携帯)	

- [注意]
- (1) 氏名は、住民票に記載してある文字を楷書で記入すること。
 - (2) 記載事項は、令和7年4月1日現在で記入すること。
 - (3) 通学経路は「通学経路の記入について」を参考に記入すること。
 - (4) ※の欄は記入しない。

..... きりとりしないでください

受 換 票

受換番号	
ふりがな	しず なか た ろう
氏 名	静 中 太 郎

静岡大学教育学部附属静岡中学校

- (注意事項)
- 1 1月11日(土)午前8時50分までに自分の受換番号の席に着いていること。
 - 2 その際、この受換票を机の上に置いておくこと。
 - 3 次の持ち物を各自持参すること。
 昼食・筆記用具・上ばき
 時計(計算機能・辞書機能等のないもの)
 コンパス・三角定規(分度器付きは不可)
 ※下じきは使用禁止
 ※携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等の通信機器の持ち込みは禁止
 - 4 日 程
 入 校 8:20~8:50
 諸 注 意 9:00~9:10
 国 語 9:15~10:00
 算 数 10:25~11:10
 昼 食・休 け い 11:25~12:00
 面 接(活動) 12:25~
 ※待機時間に就む本を持ってきていてもよい。
 ※面接(活動)終了者は、順次帰宅すること。

通学経路の記入上の注意

- 通学上の規定
- 本校の教育活動を行う上で、生徒の健康、安全を考慮し、徒歩または公共の交通機関を使用して、通学時間は1時間程度とします。
 - タクシー、自家用車、自転車等の利用は認めません。
 - 公共の交通機関を利用し、乗り継ぎがある場合は、駅、停留所での実際の待ち時間を加算してください。

○記入例

1 静岡市葵区	2 静岡市駿河区	3 静岡市清水区	4 藤枝市	5 富士市	
自宅 7:30 —徒歩(6分)— 7:36発 東部団地 —バス(22分)— 7:58着 市民文化会館入口 —徒歩(2分)— 8:00 附属静岡中	自宅 7:40 —徒歩(30分)— 8:10 附属静岡中	自宅 7:10 —徒歩(3分)— 7:13発 五分団前 —バス(11分)— 7:24着 新清水駅 (6分) 待ち時間 7:30発 —静鉄電車(22分)— 7:52着 新静岡駅 —徒歩(8分)— 8:00 附属静岡中	自宅 7:12 —徒歩(16分)— 藤枝駅 7:28発 —JR(21分)— 7:49着 静岡駅 —徒歩(14分)— 8:03 附属静岡中	自宅 7:09 —徒歩(10分)— 富士駅 7:19発 —JR(36分)— 7:55着 静岡駅 —徒歩(14分)— 8:09 附属静岡中	
通学所要時間 (30分)				通学所要時間 (51分)	通学所要時間 (60分)

- バス・電車は実際の運行時刻で記入してください。(上記の記入例の運行時刻は実際とは異なる場合があります。)
- バス・電車を利用する場合は乗り継ぎ時間を加算し、その時間も記入してください。
- 徒歩については、通常の歩く速さ(約4km/h)で計算し、かかる時間を記入してください。ただし、東海旅客鉄道「静岡駅～本校」は14分、静岡鉄道「新静岡駅～本校」は8分、しずてつジャストライン「市民文化会館入口停留所～本校」は2分、しずてつジャストライン「県庁・静岡市役所葵区役所前停留所～本校」は5分として算出します。
- 8時20分から朝の会が始まるため、8時15分までに登校できるよう作成してください。
- 正しく記入し、間違いないようにしてください。

【 払込取扱票記入例、記入上の注意 】

氏名を記入する欄（3カ所）は、「志願者本人」の氏名を記入してください。

郵便局で手続き後は、右にある「振替払込受付証明書」を願書の裏面に貼付してください。



00 名古屋		払 込 取 扱 票																														
口座記号	008404	口座記号	98725	金額	千	百	十	万	千	百	十	円																				
加入者名	静岡大学	金額	50000	料 金																												
※	5210259	附 属 静 岡 中 学 校																														
<p>各票の※印欄は、「依頼人」において記載してください。</p> <p>必ず窓口で払込み、ATM（現金自動預払機）は利用しないでください。</p> <p>おとこ（郵便番号 420-0856） 静岡市葵区駿府町1番86号 おなまえ 静 中 太 郎 様 (電話番号 054 - 255 - 0137)</p> <p>裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) (承認番号 名第0683号) これより下部には何も記入しないでください。</p>																																
振替払込請求書兼受領証				<table border="1"> <tr> <td>口座記号</td> <td>008404</td> <td>金額</td> <td>50000</td> </tr> <tr> <td>加入者名</td> <td>静岡大学</td> <td>ご依頼人</td> <td>静中太郎様</td> </tr> <tr> <td>※</td> <td>5210259</td> <td>料 金</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">清償税志み</td> </tr> <tr> <td colspan="4">日 附 印</td> </tr> </table>									口座記号	008404	金額	50000	加入者名	静岡大学	ご依頼人	静中太郎様	※	5210259	料 金		清償税志み				日 附 印			
口座記号	008404	金額	50000																													
加入者名	静岡大学	ご依頼人	静中太郎様																													
※	5210259	料 金																														
清償税志み																																
日 附 印																																
振替払込受付証明書 (お客さま用) に依頼人→郵便局から銀行→ご依頼人 入学検定料 受付証明書				<table border="1"> <tr> <td>払込金額</td> <td>¥5,000</td> </tr> <tr> <td>口座記号番号</td> <td>00840-4-98725</td> </tr> <tr> <td>加入者名</td> <td>静岡大学</td> </tr> <tr> <td>※</td> <td>5210259</td> </tr> <tr> <td colspan="2">静 中 太 郎</td> </tr> <tr> <td colspan="2">日 附 印</td> </tr> </table>									払込金額	¥5,000	口座記号番号	00840-4-98725	加入者名	静岡大学	※	5210259	静 中 太 郎		日 附 印									
払込金額	¥5,000																															
口座記号番号	00840-4-98725																															
加入者名	静岡大学																															
※	5210259																															
静 中 太 郎																																
日 附 印																																

入学検定料は、事前に郵便局で、郵便振替で払込をしてください。必ず窓口で振込み、ATMは利用しないでください。

資料4

入学者選考に係る情報の開示

入学者選考にかかる情報のうち、1に示す情報については、2に示す手続によって、保護者に提供することができる。

1 提供の対象となる情報

(1) 学力検査結果

「学力検査結果」とは、受検者の学力検査について、数値に関する結果を示したもの。

(2) 面接(活動)検査結果

「面接(活動)検査結果」とは、受検者の面接(活動)検査について、数値に関する結果を示したもの。

※順位など上記のもの以外は、開示しない。

2 申請等の手続

(1) 申請期間

令和7年5月9日(金)～令和7年5月15日(木)

※いかなる場合も申請期間を過ぎての申請は認めない。

(2) 申請先

静岡大学教育学部附属静岡中学校長

(3) 申請者

受検者の保護者

(4) 申請に必要な書類

ア 情報開示申請書(様式第7号)

イ 受検票又は合否通知書(コピー不可・開示資料とともに返送する)

ウ 申請者(受検者の保護者)の住所、氏名、(氏名末尾は「〇〇様」)、郵便番号を明記し、460円分の切手(通常料金110円+簡易書留郵便料金350円)を貼付した返信用封筒(長形3号)

※返信用封筒は各自が準備する。

※開示申請書を紛失した場合の再発行はしない。

(5) 申請方法

ア 受検者の保護者は、上記の申請期間内に、上記の申請に必要な書類ア～ウを封筒(角形2号)に入れ、**静岡大学教育学部附属静岡中学校長宛に郵送**する。

イ 郵送は簡易書留郵便とし、**令和7年5月15日(木)消印有効**とする。

※直接、本校に持参しての受付はしない。

(6) 開示方法

静岡大学教育学部附属静岡中学校長は、申請期間以降、申請者に開示資料を送付する。令和7年5月31日(土)を過ぎても開示資料が届かない場合は、本校(電話 054-255-0137)に連絡する。



静岡大学教育学部附属静岡中学校

〒420-0856

静岡県静岡市葵区駿府町1番86号

電話 054-255-0137

FAX 054-252-7335

URL <https://fzk.ed.shizuoka.ac.jp/shizuchu/>

e-Mail osizuchu@shizuoka.ac.jp

