

## <Teams での接続方法について>

※ このマニュアルを作成した時点に表示される画面であり、お使いの機種や環境により、以下とは違う画面が出る場合があります。操作することは同じです。出てきた画面と操作することを比べていただき、読み替えてマニュアルを見てください。

### 1 接続方法

#### (1) 事前の準備について

- ① Microsoft の Edge または、Google chrome を使えるかどうか確認してください。
- ② パソコンに「Microsoft Teams」をインストールできる場合には、Microsoft の Teams のホームページより、ダウンロードし、アプリをインストールしてください。

※ Teams をインストールすると、下記のような画面が出て、アカウントへのサインインが求められますが、**会議を主催する者がアカウントをもっていればいいので、皆様がアカウントを作成する必要はありません。**



※ 接続する際、この画面が出てくることがありますが、保護者の皆様の方で、**アカウントの作成やサインインをする必要はありません。**

#### (2) 接続の流れについて

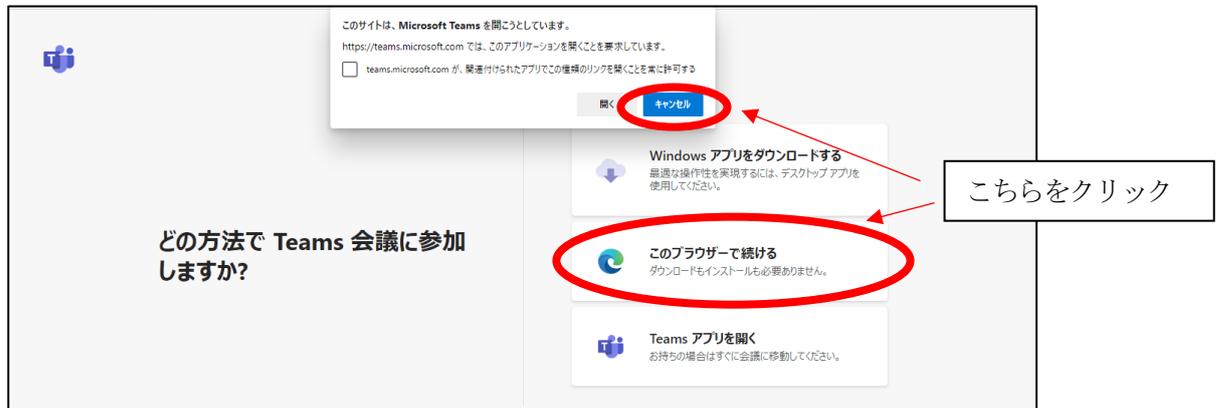
接続の流れは、以下のとおりです。使用するブラウザによって、出てくる画面や設定の仕方が異なるので、この後は、Edge または、Google chrome のマニュアルを御覧ください。

- ① 静岡大学教育学部附属浜松小学校のホームページにアクセスする。
  - ・ 接続テストの際には、以下のページへアクセスしてください。パスワードは、別で通知します。  
本校ホームページ TOP → 学校生活 → 新入生 Teams 事前接続テスト
- ② 「ブラウザで続ける」を選び、接続する。
  - ・ 「ブラウザで参加する」のように画面上の表現が異なっていたり、マイクやビデオを許可を求められたりする場合があります。この場合は、画面の指示に従ってください。
- ③ 名前を入力を求められたら、児童名を入力する。
  - ・ 学校側で氏名を確認してから、接続の許可を出しますので、児童名が確認ができるように氏名を入力をお願いします。
- ④ 画面を「ピン留め」する。
  - ・ 参観会や懇談会等に参加の際、教室の画面や担任の画面等を大きく表示したい場合が出てきます。この際は、マニュアルの画面を「ピン留め」する機能を使うことにより、全画面に表示できるようになります。

## <Microsoft の Edge から参加の場合>

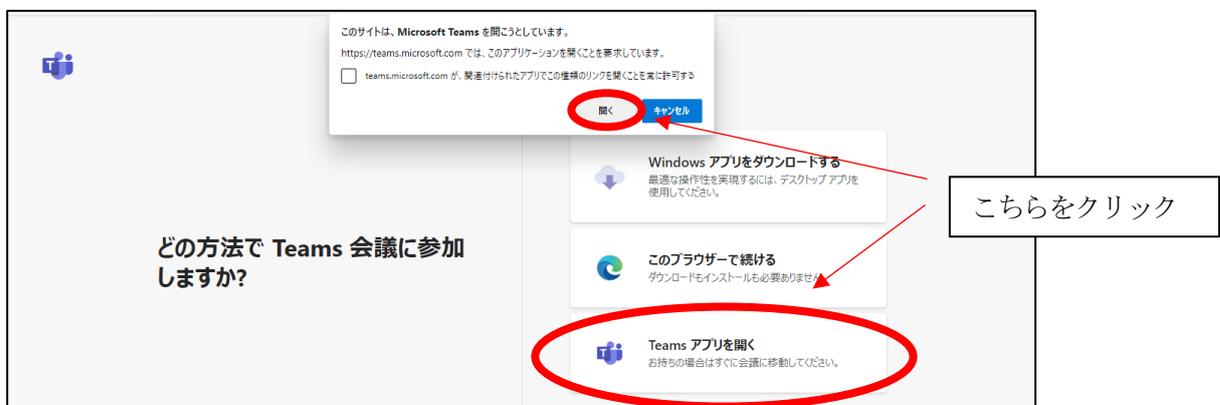
### ア Teams のソフトをインストールしていない場合

- このブラウザで続ける等の表示が出てくるので、そちらをクリックしてください。その後、Teams をインストールするように求められる場合がありますが、そのままブラウザ上で参加することができます。



### イ Teams をインストールしている場合

以下の場所をクリックしてください。サインインを求められた場合は、サインインせず、ゲストとして参加を選んでください。



### ③ 名前の入力とビデオやマイクの設定をする。

- 参加時に名前を入力とビデオとマイクの設定をします。参観の際には、必要に応じて、ビデオやマイクを on, off してください。
- ビデオやマイクの設定をしたら、「今すぐ参加」をクリックしてください。
- 接続許可が出るまでしばらくお待ちください。

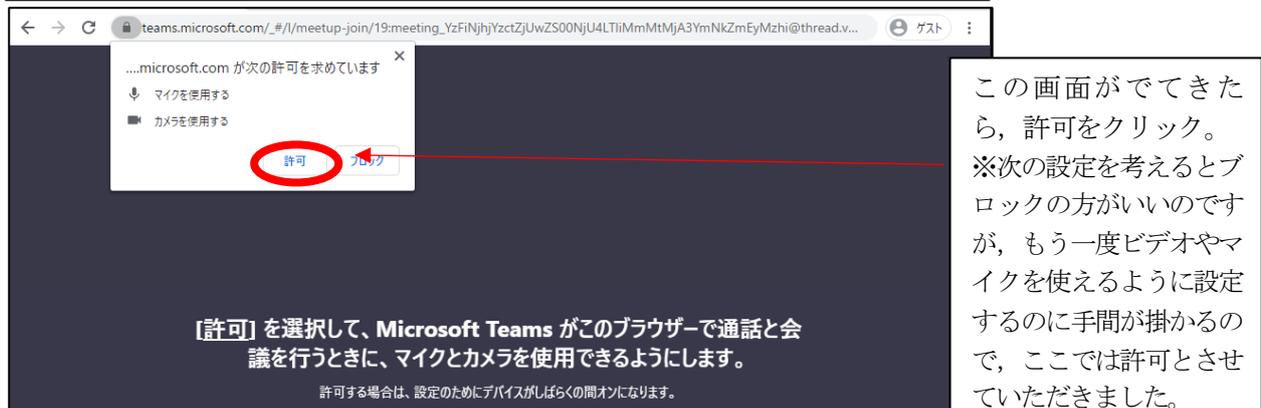
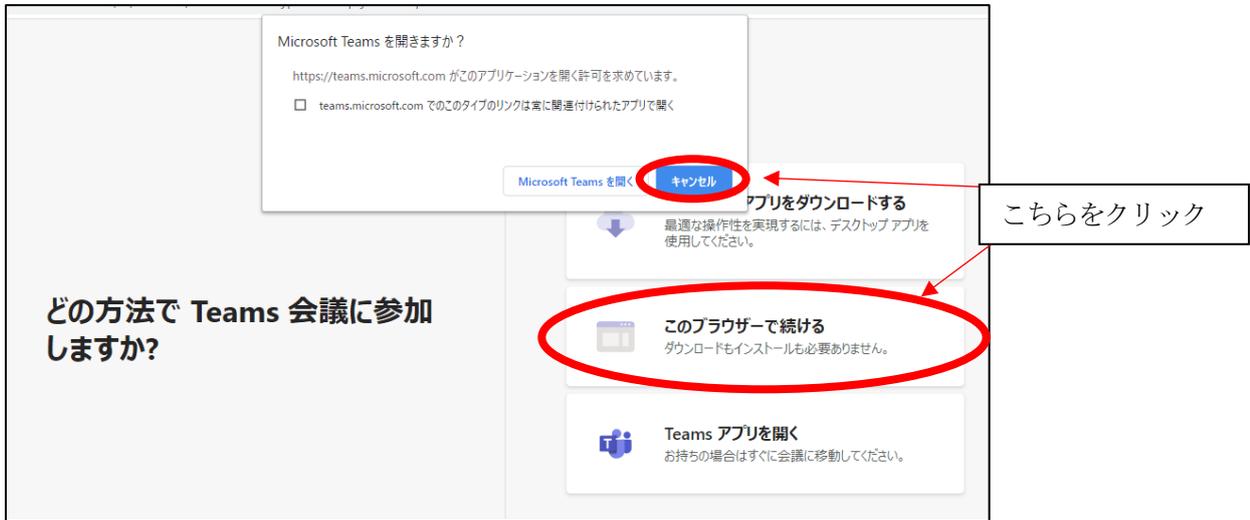


これで、画面が映れば、接続完了です。

## <Google chrome から参加の場合>

### ア Teams のアプリをインストールしていない場合

このブラウザで続ける等の表示が出てくるので、そちらをクリックしてください。その後、Teams をインストールするように求められる場合がありますが、インストールしないでください。



[許可] を選択して、Microsoft Teams がこのブラウザで通話と会議を行うときに、マイクとカメラを使用できるようにします。

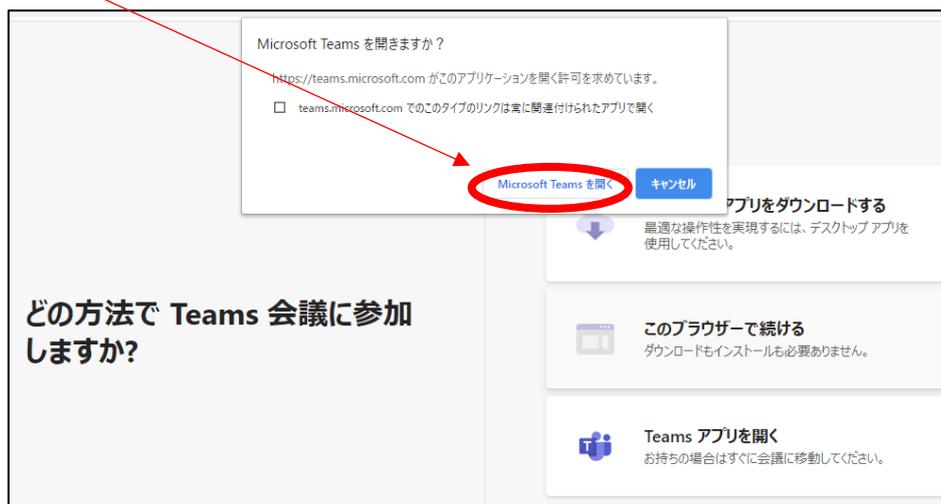
許可する場合は、設定のためにデバイスがしばらくの間オフになります。



名前を入力し、ビデオとマイクの設定をして、「今すぐ参加」をクリックしてください。参加許可が出るまでお待ちください。

これで 画面が映れば、接続完了です。

イ Teams のソフトをインストールしている場合  
以下の場所をクリックしてください。



- ③ 名前の入力とビデオやマイクの設定をする。
- ・ 名前の入力、ビデオとマイクの設定をします。
  - ・ ビデオやマイクの設定をしたら、「今すぐ参加」をクリックしてください。
  - ・ 参加許可が出るまでお待ちください。

これで、画面が映れば、接続完了です。

## <ピン留めの方法>

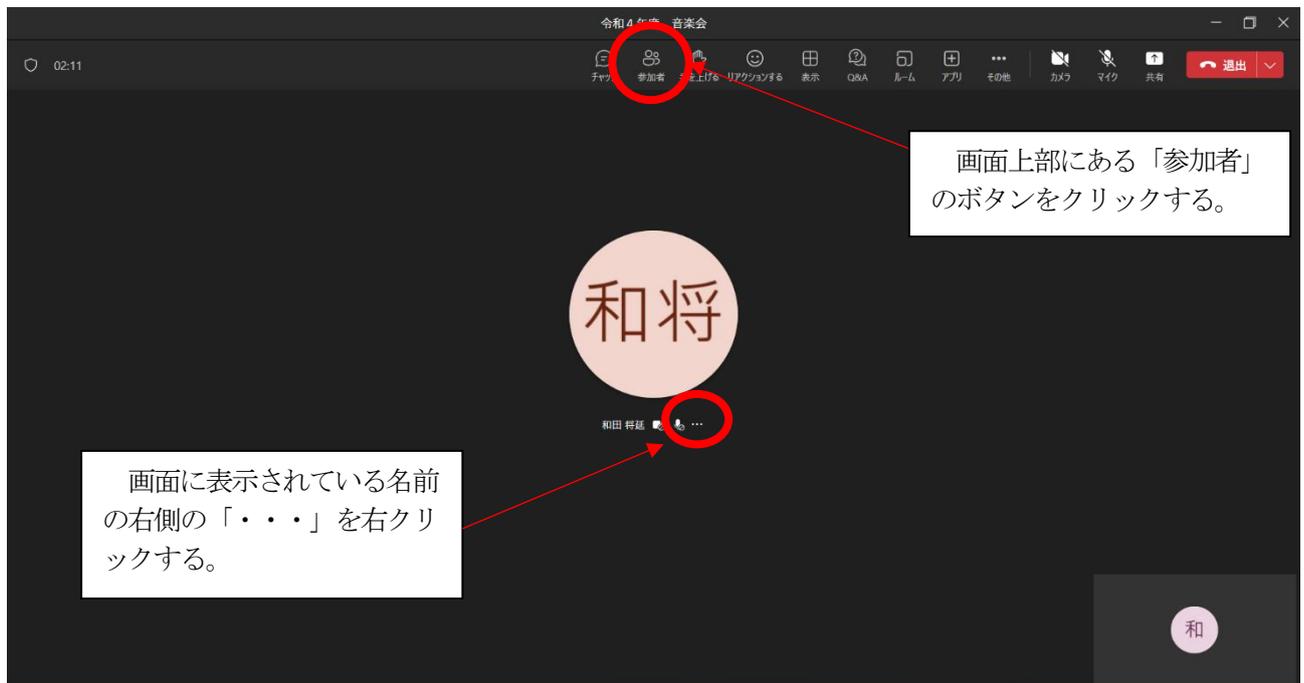
Microsoft の Teams は、表示したい画面を「ピン留め」することにより、全画面で表示する機能があります。参観会の際には、教室の様子を複数の画面で配信する場合があります。「ピン留め」の機能はこのような際に必要に応じて活用してください。

なお、iPad やスマートフォンから設定する場合は、下記の説明とは異なり、ピン留めしたい画像上を長押しすることで、「ピン留め」の表示が出てきますので御承知おきください。

### ア ピン留めをしたい名前をクリックする

画面上に名前が表示されている場合は、名前の右側の「…」をクリックしてください。もし、タブレット端末より参観している場合は、表示したい映像の上を長押ししてください。

名前が表示されていない場合は、ツールバーの中から、「参加者を表示」をクリックして、名前を表示してください。



### イ「ピン留め」するをクリックする

上記アの操作を行うと、「自分用にピン留めする」が表示されるので、それをクリックしてください。表示したい画面が大きく表示されれば、設定は完了です。

