



国立大学法人 静岡大学教育学部附属浜松中学校

# 令和9年度 生徒募集要項

〒432-8012

所在地：静岡県浜松市中央区布橋三丁目2番2号

TEL：〈053〉456-1331 FAX：〈053〉457-3587

URL：https://fzk.ed.shizuoka.ac.jp/hamachu/

e-Mail：ohamachu@shizuoka.ac.jp

令和9年4月から本校に入学する第7学年（中学1年生）の生徒を次のとおり募集します。本校の目的と特色をご理解のうえ志願してください。

本校は、一般の公立中学校と同じように「学校教育法」に定められている教育を行うほか、次の任務を果たすことを使命としています。

- 1 教育学部における教育に関する研究に協力し、中学校教育の理論的・実証的研究を行うこと
- 2 教育学部の計画に従い、学生の教育実習の実施にあたること
- 3 地域の教職員の研修の場として、他の学校との教育研究の協力及び教育研究の成果の交流を行うこと

1 募集定員 第7学年（中学1年生） 108名

2 志願資格 次の（1）から（5）までをすべて満たしていること

- （1）令和9年3月に小学校等卒業見込みの者（ただし、海外の学校に在学中の児童やその他特別な事情がある場合は、個別に相談すること）
- （2）本校を第一志望とすること
- （3）原則として3年間本校に通い、卒業まで在学する意思があること
- （4）静岡県西部地区（袋井市以西）に保護者と同居で在住しており（または、4月以降同居することが確実であり）、**最長でも1時間程度で通学できること**  
※保護者の転勤等により、上記の条件を満たすことが確定している場合、勤務先などが発行する証明書をつけること
- （5）徒歩または公共の交通機関で通学すること  
※自転車、新幹線等の利用、自家用車での送迎は原則として認めていない。

3 入学者選考公示及び出願書類の請求

- （1）公示日 令和8年10月1日（木）
- （2）出願書類の配付  
10月3日（土）入学者選考説明会のときに、本校にて配付する。参加できない場合は、公示日以降、以下のいずれかの方法で入手すること  
☐ 本校事務室窓口にて入手する。（9：00～16：00 ただし、12：00～13：00は除く）  
☐ 郵送で請求する。  
※封筒の表に「出願書類希望」と朱書きし、封筒内に志願者及び保護者の氏名、住所、電話番号、学校名を明記したもの（様式不問）と、返信用「簡易書留」670円分の切手を同封すること  
※返信手続きに時間がかかる場合があるので、余裕をもって請求すること

4 志願の手続

- （1）志願者及び保護者による手続  
志願者の保護者は、検定料5,000円を本校所定の用紙を用いて郵便振替で納入した後、次の①～⑥を一括して所定の封筒に入れ出願する。  
**①入学願書**  
☐ 本校所定の用紙に必要事項を記入  
☐ 郵便振替払込受付証明書と1ヵ月以内に撮影した上半身の写真（裏面に小学校名・志願者氏名を記入）を所定の箇所に貼付

## ②受検票

○本校所定の用紙に必要事項を記入

○1ヵ月以内に撮影した上半身の写真（裏面に小学校名・志願者氏名を記入）を所定の箇所に貼付

## ③住民票1通

○世帯全員が載っているものを用意する。（複数枚になることがある）

※マイナンバー・住民票コードが記載されていないものを提出する。

※単身赴任者等については相談に応じる。

## ④受検票送付用封筒

○所定の封筒に志願者の住所・氏名・郵便番号を表書きし、「簡易書留」460円分の切手を貼付

## ⑤選考結果連絡用封筒

○所定の封筒に保護者の住所・氏名・郵便番号を表書きし、「速達簡易書留」760円分の切手を貼付

## ⑥報告書

○志願者の在籍する小学校長に作成を依頼し、本校所定の封筒に入れたものを受け取る。

※静岡大学教育学部附属浜松小学校からの志願者は、報告書を提出する必要はない。

※海外現地校からの志願（日本人学校を除く）の場合、報告書は、成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類をもって代えることができる。（英文可）

### (2) 小学校長による手続

小学校長は、次の書類を志願者及び保護者を通して、本校校長に提出する。

#### ○報告書

・報告書は、「報告書作成の手引」に従い、小学校長が作成する。

・報告書は所定の封筒に入れ、厳封し、必ず本校校長宛ての「親展」とすること

## 5 海外現地校からの志願

外国において、学校教育（日本人学校を除く）における6年の課程を、令和9年3月までに修了または修了見込みの者が志願する場合は、保護者が手続きをすることができる。その場合、志願手続きに必要な書類及び6年の課程の修了または修了見込みを証明する書類（英文可）を添付するとともに、本校に問い合わせるその指示を受けること

## 6 入学願書等の受付

(1) 期 間 令和8年11月30日（月）～令和8年12月3日（木）

(2) 方 法 簡易書留にて郵送 令和8年12月3日（木）消印有効

※直接、本校に持参しての受付はしない。

(3) 受検票 令和8年12月14日（月）までに受検票が届かない場合、本校事務室まで問い合わせる。

## 7 受検の辞退

志願者及び保護者は、受検辞退の旨を本校校長に申し出て、受検辞退届を作成し、受検票と共に令和9年1月8日（金）16:00までに本校に提出する。

## 8 検定料の返還について

(1) 払込後の入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しない。

○払い込んだが出願しなかった（出願書類等を提出しなかった、または出願が受理されなかった）場合

○誤って二重に払い込んだ場合

(2) 検定料の返還請求

○令和8年12月18日（金）16:00までに本校事務室に連絡する。

○検定料を払い込んだ際の郵便振替払込受付証明書が必要となる。

○本校より返還請求書を送付する。 ※検定料返還額は、振り込み手数料を差し引いた額になる。

## 9 選 考

報告書・学力検査（算数・国語）・面接検査によって行う。

## 10 選考日時

### 令和9年1月9日（土）

|            |               |
|------------|---------------|
| 受付         | 8:15 ~ 8:30   |
| 出席確認及び健康観察 | 8:30 ~ 8:40   |
| 検査についての諸説明 | 8:40 ~ 9:00   |
| 学力検査 算 数   | 9:15 ~ 10:00  |
| 国 語        | 10:25 ~ 11:10 |
| 昼 食        | 11:15 ~ 11:55 |
| 面接検査       | 12:00 ~ 17:00 |

## 11 追検査

追検査は実施しない。

## 12 受検当日に持参するもの

- 受検票            ○上ぐつ            ○弁当・水筒
- 筆記用具    ・鉛筆（色鉛筆は不可）または、シャープペンシル    ・消しゴム    ・コンパス  
                  ・三角定規（分度器の付いているものは不可／分度器、直定規は持ち込み不可）
- ※天候や気温、体調を考慮し、防寒具（膝掛け等）の用意をすること
- ※読書用の本を持参してもかまわない。（学力検査時間中に読書をすることはできない。）
- ※鉛筆削りは会場に準備するので、持ち込む必要はない。
- ※携帯電話、スマートフォン、計時以外の機能をもつ時計、置き時計の持参は禁止する。

## 13 特別な配慮が必要な場合の対応について

入学者選考当日の学力検査及び面接検査について、受検児童に対する特別な配慮が必要な場合、保護者は「受検上の配慮願」（様式第4号）を本校校長に提出し、以下の要領で対応を依頼することができる。ただし、入学者選考当日に、受検児童が感染症による出席停止（学校保健安全法第19条）状態の場合、入学者選考を受検することはできないため、対応を依頼する必要はない。

### （1）疾病や事故による負傷等がある場合

- ①受検日前日までに配慮が必要になった場合
  - ア 対象の状況が発生した際、保護者は、速やかに受検児童が在籍する小学校長に連絡をする。
  - イ 小学校長は、その旨を本校校長に電話等で知らせる。
  - ウ 対応については、本校校長が判断し、当該の小学校長に連絡する。
- ②検査当日に配慮が必要になった場合
  - ア 検査会場入口にいる本校職員に、保護者がその状況等を口頭で説明する。
  - イ 必要な対応については、本校校長が判断し、指示を出す。

### （2）学習障がいや発達障がい等がある場合

- ①医師に診断書の発行を依頼し、診断書を受け取る。
- ②保護者は受検上の配慮願（様式第4号）に必要事項を記入し、受検児童が在籍する小学校長に提出する。  
小学校長は、小学校名、校長名を記載、押印し、当該保護者に返却する。
- ③保護者は①と②の書類を合わせて、出願書類と共に本校に提出する。対応については、本校校長が判断し、当該の小学校長および当該保護者に連絡する。

## 14 緊急時（震災、悪天候、ウイルス蔓延等）の対応について

災害や悪天候による公共交通機関の運行の遅れ等によって、試験日や試験時間を変更する場合がある。その場合には、以下の要領で学校から保護者に連絡をするので、本校の指示に従うこと

### （1）本校ホームページへの掲載

トップページのブログ、入学案内のページにて対応を知らせる。

### （2）電子メールでの連絡

以下の要領で、緊急連絡用の電子メールアドレスや入学者選考にかかわる個人情報を登録すること

### ①登録先

(入力フォーム)



- ・右記の二次元コードから入り，必要事項を入力する。

※本校ホームページ「入学案内」からも登録可能。

※上記の方法で登録できない場合は，本校メールアドレス（ohamachu@shizuoka.ac.jp）に連絡する。件名は「入試緊急連絡先について」，本文には「受検生氏名」，「メールを受信する保護者名」を入力し，送信し，本校からの返信の指示に従う。

②登録期間 令和8年11月24日（火）9：00 から 12月4日（金）16：00 まで

### ③登録確認

- ・令和8年12月 7日（月）に本校より確認のメールを送信する。
- ・令和8年12月10日（木）までに，確認のメールが届かない場合は，本校に連絡をする。
- ・登録する際，端末（携帯電話やPC等）の設定で，本校からのメールを受信できるようにしておく。

### ④その他

登録のあったメールアドレスや入学者選考にかかわる個人情報，本校において適正に管理する。

なお，合格者については，入学後の事務処理にも個人情報を活用するが，不合格者については，令和9年1月29日（金）の「新入生保護者会」実施後，本校の責任によってデータは削除する。

## 15 合否結果発送日

**令和9年1月13日（水） ※発送日**

選考の結果は，志願者及び保護者と在籍小学校長宛に郵送する。結果が届くまでに，数日かかる可能性がある。 ※電話による問い合わせには応じない。

## 16 入学者選考にかかる情報の開示について

入学者選考にかかる情報のうち，（1）に示す情報については，（2）に示す手続きによって，保護者に提供することができる。

### （1）提供の対象となる情報

○学力検査結果（受検者の学力検査について，数値に関する結果を示したもの）

○面接検査結果（受検者の面接検査について，数値に関する結果を示したもの）

※順位など上記の情報以外は開示しない。

### （2）申請等の手続き

①期 間 令和9年5月10日（月）～令和9年5月14日（金）

※いかなる場合も申請期間を過ぎての申請は認めない。

②申請先 静岡大学教育学部附属浜松中学校長

③申請者 受検者の保護者 ※受検者からの申請は受け付けない。

### ④申請に必要な書類

ア 情報開示申請書（様式第7号）

イ 受検票又は合否通知書（コピー不可・開示資料とともに返送する）

ウ 申請者（受検者の保護者）の住所，氏名（氏名末尾は「〇〇様」），郵便番号を明記し，簡易書留460円分の切手を貼付した返信用封筒（長形3号）

※返信用封筒は各自が準備すること

※開示請求書を紛失した場合の再発行はしない。

### ⑤方 法

ア 受検者の保護者は，上記の申請期間内に，上記の申請に必要な書類 ア～ウ を封筒（角形2号）に入れ，本校校長宛に郵送する。※直接，本校に持参しての受付はしない。

イ 郵送は簡易書留郵便とし，令和9年5月14日（金）消印有効とする。

### ⑥開示方法

本校校長は，申請期間以降，申請者に開示資料を送付する。

令和9年5月28日（金）を過ぎても開示資料が届かない場合は，本校に電話連絡すること