

# 平成 29 年度 高等部入学生徒募集要項

静岡大学教育学部附属特別支援学校

平成 29 年度入学の高等部生徒の募集を次のように行います。

本校は、知的発達に遅れのある生徒が一人一人の特性に応じて、社会生活に必要な能力・態度を身につけることを教育の目的としております。

なお、附属校として、教育に関する実践研究と、教育実習生の指導を使命としておりますので、その点を十分御理解のうえ応募してください。

## 1 募集人員

高等部 第1学年 8名程度

※ 但し、高等部の募集人員は、本校の中学部より進学する者を含む。

## 2 応募資格

高等部1年は平成29年3月中学校又は特別支援学校中学部を卒業見込み及び義務教育修了の者で、次の各項に該当する者とします。

(1) 知的発達に遅れのある者。

(2) 学区は、大井川以東、富士川以西とする。ただし、自宅から学校まで、入学後、実際に使用する交通機関(路線バス、静鉄、JR電車)を使用し、1時間程度で通学できる者。

## 3 願書受付日及び場所

(1) 願書受付日 平成28年12月5日(月)、6日(火) 午前9時から正午まで

(2) 願書受付場所 静岡市葵区大岩町1番15号  
静岡大学教育学部附属特別支援学校 事務室  
電話 054 - 247 - 2811

## 4 出願手続

(1) 入学選考募集保護者説明会に参加していただき、出願に必要な書類を受け取ってください。

### 入学選考募集保護者説明会

日時：平成28年11月2日(水)

受付：午前9時40分から 説明会：午前10時から11時まで

場所 本校ゆうゆう館(ひまわり)

※出願に必要な書類はこの日に配布します。

※御都合により、説明会への参加が難しい場合は御連絡ください。

(2) 願書受付日に次の手続きを行ったうえ、受検票の交付を受けてください。

保護者は入学願書及び調査書に必要事項を記入し、当該学校長の記入した入学志願者調査書と、入学検定料 2,500 円の郵便振替払込請求兼受領証、切手を添付した返信用封筒を願書と同封して、本校受付（事務室）に提出してください。

## 5 学部面接

選考日前（12 月中旬まで）に保護者面接を行います。面接日は願書受付時にお知らせします。

## 6 選 考

面接及び諸検査を行い、本校の教育推進上適当と判断する者を選考します。

(1) 期 日 平成 29 年 1 月 6 日（金）午前 9 時 00 分より（午前 8 時 40 分受付開始）

(2) 受 付 高等部棟玄関（事務室横）

## 7 発 表

平成 29 年 1 月 20 日（金）に郵送（期日指定簡易書留）にて保護者及び在籍学校長宛に、書面をもって通知いたします。

## 8 追検査について

検査当日、受検者本人の病気や公共交通機関の遅延、その他やむを得ない理由により受検できない者で、追検査を希望する者は、検査実施日の午後 3 時までに追検査受検願（様式第 4 号）を本校校長に提出してください。校長が指示いたします。

追検査期日 平成 29 年 1 月 13 日（金）

## 9 再募集について

入学選考の結果をふまえて、再募集をすることがあります。再募集を行う際には、各学校を通して通知します。

再募集公示 平成 29 年 1 月 23 日（月）～1 月 24 日（火）

選 考 平成 29 年 1 月 25 日（水）

結果の通知 平成 29 年 1 月 27 日（金）

## 10 緊急事態の対応について

東海地震注意情報の発表及び天災（地震、洪水等）・火災等の発生、不審者の侵入等による緊急事態が生じた場合は、校長が指示いたします。

## 11 その他

(1) 出願手続き等書類提出時は、保護者が直接来校して行ってください。なお、その際、印鑑を御持参ください。

(2) 入学検定料は、本校より配布する郵便振替払込証により、願書受付日までに最寄りの郵便局（窓口）にて払い込んでください。振り込みなお、払込後の入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還できかねます。

①検定料を払い込んだが出願しなかった（出願書類等を提出しなかった、または出願が受理されなかった）場合

②検定料を誤って二重に払い込んだ場合

※検定料の返還請求については、平成 28 年 12 月 16 日（金）までに本校に連絡してください。返還請求書を送付します。

なお、検定料返還額は振込み手数料を差し引いた額になります。

(3) 来校に際しては、公共交通機関を御利用ください。

(4) 不明な点は本校に問い合わせてください。

## 12 個人情報について

提出していただいた書類等の個人情報については、入学選考及び、入学手続きに関してのみ使用します。

## 13 情報提供及び開示について

入学者選考に係る情報のうち、(1) に示す情報については、(2) に示す手続きによって、保護者に提供することができます。

### (1) 提供の対象となる情報（\*表 1）

①一般（団体を含む）に提供できる情報	○募集要項及び募集要項に示された内容 ○志願者数、受検者数、合格者数
②申請に基づき一般に開示できる情報	○学力検査問題用紙
③申請に基づき本人（保護者）に開示できる情報	○選考検査結果 総合評価点

### (2) 申請等の手続き（上記②、③については以下のとおり）

#### ・申請に基づき一般に開示できる情報に関する手続き（\*表 1 の②）

ア 請求者

一般（団体を含む）

イ 請求先

本校

ウ 請求期間

検査終了後から 1 年間（随時）

エ 請求方法

所定の申請書に必要事項を記入し、提出します。

オ 提供方法

本校は、開示情報に該当するものであることを確認の上、資料提供します。

・申請に基づき本人（保護者）に開示できる情報に関する手続き（\*表1の③）

ア 請求者

受検者の保護者 ※受検者のみの申請は受け付けません。

イ 請求先

本校

ウ 請求期間

平成29年5月10日（水）～平成29年5月16日（火）

エ 請求方法

次のように行います。

（ア）受検者の保護者は、上記期間内に開示請求の旨を本校に電話等で事前に連絡し、来校日時を打ち合わせます。来校時刻は、午前9時から午後4時までの間で本校が適切に定めます。

（イ）保護者（及び受検者）は、本校に出向きます。印鑑・受検票及び保護者確認ができるもの（免許証や保険証等）を用意してください。

（ウ）指定された日時に来校した保護者（及び受検者）は、受検票及び保護者確認ができるものを提示すると共に、開示申請書（別紙様式）に必要事項を記入し、提出します。

オ 提供方法

受検者の保護者（及び受検者）であることを確認の上、請求のあった情報を開示します。

14 入学選考に関わる問い合わせについて

下記連絡先まで電話又はFAXにてお問い合わせください。

担当	高等部主事	名倉	和孝
	電話	054-247-2811	
	FAX	054-247-2812	